



Die P+R Park & Ride GmbH ist das Serviceunternehmen der Landeshauptstadt München für Parken. In unseren Geschäftsfeldern sorgen wir für ein attraktives Stellplatzangebot für Pkw, Fahrräder und Omnibusse. Als dynamisch wachsendes Unternehmen sind wir eines der größten Parkierungsunternehmen im Münchner Raum und betreuen aktuell mehr als 15.000 Pkw-Stellplätze und über 5.500 Fahrradabstellplätze.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d) für Buchhaltung und Verwaltung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der laufenden Buchhaltung
- Mitarbeit bei der Durchführung des Zahlungsverkehrs (Eingangs- und Ausgangsrechnungen)
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Enge Abstimmung im Team Rechnungswesen sowie mit internen und externen Stakeholdern (Steuerberater, Projektpartner)
- Unterstützung bei der Rechnungsprüfung
- Unterstützung bei der Ahndung von Parkverstößen auf P+R Anlagen (Vertragsstrafensachbearbeitung)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Gute MS Office Kenntnisse und idealerweise DATEV-Kenntnisse
- Spaß im Umgang mit Zahlen
- Selbständige sowie strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Diskretion

Unser Angebot:

- Einstellung in TVöD Entgeltgruppe 8 (Infos zur Vergütung z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info).
- Leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD, Jahressonderzahlung und eine attraktive, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage, steuerfreier Zuschuss zur Fahrkarte für den ÖPNV (Deutschland-Ticket Job bzw. IsarCardJob) oder Pkw-Stellplatz am Arbeitsplatz.
- Gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitsformen.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Bothe unter Tel. 089 32 46 47 - 17 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres angestrebten Eintrittstermins.

P+R Park & Ride GmbH

Personalleitung

Garmischer Straße 19

81373 München

Bewerbungen per E-Mail bitte nur im PDF-Format an: bewerbung@parkundride.de